ПРОЕКТ  
  
Приложение

к постановлению Правительства

Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидии из областного

бюджета АНО «СпортКульт51» на финансовое обеспечение

затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности,

направленных, в том числе на поддержку субъектов малого

и среднего предпринимательства, привлечение деловых

и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия

Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» (далее - получатель Субсидии, АНО «СпортКульт51») на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях, в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях (далее - Субсидия) для достижения показателей и результатов, установленных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства» Программы.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в финансовом году субсидии;

конгрессно-выставочная деятельность (выставки, форумы, конференции и т.п.) - комплекс мероприятий, в котором обеспечивается участие Мурманской области в целях формирования и реализации государственной политики региона, направленный в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, на привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях;

получатель Субсидии - некоммерческая организация, определенная в соответствии с законом об областном бюджете, подавшая документы в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области - главному распорядителю бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство), и заключившая соответствующее соглашение;

соглашение - соглашение между Министерством и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области;

благополучатель - гражданин и (или) предприниматель, принявший участие в реализации конгрессно-выставочного мероприятия (выставки, форумы, конференции и т.п.) и (или) посетивший мероприятия в рамках их реализации.

1.4. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Расходование Субсидии на цели, соответствующие следующим направлениям затрат (направлениям расходования субсидии):

- организация и проведение ярмарки «На Севере - Тепло!»;

- организация и оформление ярмарочной площадки «На Севере - Вкусно!», приуроченной ко Дню города Мурманска;

2.2.2. Наличие согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=82127AA63AE03D3B86FC244C699284EF5E928146A3BE4370909C26A6F42B4CDE6A86350989DF34D6DD90630E7F470FBFC0804A90E44D43xFH) и [269.2](consultantplus://offline/ref=82127AA63AE03D3B86FC244C699284EF5E928146A3BE4370909C26A6F42B4CDE6A86350989DD32D6DD90630E7F470FBFC0804A90E44D43xFH) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.2.3. Запрет на приобретение получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета Мурманской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2.4. Соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P93) настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии:

2.3.1. Отсутствие у получателя Субсидии на дату, указанную в [заявке](#P224) по форме согласно приложению № 1 к Порядку:

- нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Отсутствие информации о получателе Субсидии в реестре. недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Отсутствие проведения в отношении получателя Субсидии процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.5. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Министерство документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем Субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

3.1.4. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

3.1.5. Справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств Субсидии.

3.2. Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются документы на предмет соответствия указанным требованиям, а также осуществляется проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания экспертизы документов, получателю Субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной Министерством финансов Мурманской области. Сроки предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Министерством при положительном заключении экспертизы.

4. Финансирование получателя Субсидии

4.1. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии из областного бюджета, определяется законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год.

Размер Субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и законом Мурманской области о бюджетном процессе в Мурманской области.

4.2. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из бюджета Мурманской области.

4.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5. Установление достижения результатов предоставления

Субсидии и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления Субсидии

5.1. Результатом предоставления Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат получателя Субсидии в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях, в соответствии с Программой является оказание получателем Субсидии услуг по обеспечению реализации на территории Мурманской области установленного соглашением о предоставлении из областного бюджета Субсидии количества конгрессно-выставочных мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в соглашении о предоставлении из областного бюджета Субсидии.

5.2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

5.2.1. Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, принявших участие в конгрессно-выставочных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и т.п.).

5.2.2. Наличие публикаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации о конгрессно-выставочных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и т.п.).

5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

5.4. Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, на 100 и более процентов.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Субсидии ежеквартально представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в сроки, установленные Соглашением.

Получатель Субсидии может перераспределять средства Субсидии между направлениями затрат, подлежащими финансированию, при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии.

Отчет предоставляется с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат.

6.2. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии Получателем Субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем Субсидии, представляют Получателю Субсидии документы и отчетность, установленные пунктом 6.1 настоящего Порядка по форме и в сроки, установленные Соглашением в отношении таких иных лиц.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

Субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Министерство проводит проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам которых составляют акты (справки) о проведении проверок (далее - акты (справки)).

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем Субсидии условий их предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю Субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем Субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Министерством в органы государственного финансового контроля Мурманской области.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных получателем Субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа получателю Субсидии и в органы государственного финансового контроля Мурманской области вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Размер средств Субсидии, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель Субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках Субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках Субсидии.

В случае, указанном в подпункте «б» пункта 7.5 настоящего Порядка, возврат получателем Субсидии неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).

7.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующих случаях:

а) невыполнения порядка и условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме;

б) образования остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке Субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) недостижения (невыполнения) результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, - в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:



Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

P - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

Pmax - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

№ - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

Vсубсидии - общий объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением;

г) в случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в Соглашении в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, составляет 1 % от объема предоставленной Субсидии за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка;

д) в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

Возврат Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в» - «д» пункта 7.5 настоящего Порядка, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ АНО «СПОРТКУЛЬТ51»

Прошу предоставить субсидию АНО «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат (направление расходования субсидии), дата проведения мероприятия | Сумма (рублей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что АНО « СпортКульт51»:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные подпунктом 2.2.1 Порядка.

Достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
| дата составления заявки | | | |
| М.П. | | | |

Приложение № 2

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЕНИЙ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат, подлежащих финансированию за счет Субсидии |
| 1 | Затраты на аренду территорий, помещений, сценических площадок для реализации проектов |
| 2 | Затраты на оплату услуг по обеспечению проектов сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и т.д.) |
| 3 | Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и т.д.) в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |
| 4 | Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |
| 5 | Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |
| 6 | Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов (в том числе руководителей и организаторов проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), ведущих |
| 7 | Затраты на оплату транспортных услуг, проезда экспертов, артистов, специалистов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.). Оплата проезда экспертов, артистов, специалистов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) производится:  - железнодорожным транспортом исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания;  - воздушным транспортом исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса |
| 8 | Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.): телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, полиграфическая продукция |
| 9 | Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции |
| 10 | Затраты на оплату проживания артистов, специалистов, экспертов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.). Возмещение затрат на оплату проживания артистов, специалистов, экспертов и участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) производится из расчета не более 5000 рублей в сутки |
| 11 | Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), - затраты на оплату услуг по разработке сценариев или оплату сценариев |
| 12 | Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |
| 13 | Затраты на оплату услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) - в соответствии с положениями о проекте |
| 14 | Затраты на оплату организационных взносов за участие в проектах (выставках, форумах, конференциях и т.п.) межрегионального, федерального и международного уровня |
| 15 | Затраты на иные расходы:  - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.);  - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при реализации проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.);  - затраты на оплату аренды биотуалетов;  - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при реализации проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |
| 16 | Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |
| 17 | Затраты на организацию кейтеринга |
| 18 | Затраты на выплату авторского вознаграждения |
| 19 | Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |
| 20 | Затраты на приобретение расходных материалов |
| 21 | Затраты на приобретение техники, оборудования и транспортных средств в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |